

PortalPlus Whitepaper

# Centraal Aanmelden en Afhandelen Aanmeldingen

## Een nieuwe voorziening voor het afhandelen van aanmeldingen voor het MBO-onderwijs

Een groot aantal MBO-scholen participeert in de ontwikkeling van de Voorziening Centraal Aanmelden. Een beter instroomproces, als onderdeel van de centrale aanmelding, maakt echter geen deel uit van deze voorzieningen.

PortalPlus introduceert daarom een nieuwe, collectieve voorziening voor het afhandelen van aanmeldingen. De basis daarvoor is de bewezen instroomoplossing in de cloud van PortalPlus.

Door deze cloudoplossing te koppelen aan Centraal Aanmelden kunnen scholen de aanmeldingen, die door de

aspirant studenten zijn ingediend via Centraal Aanmelden, efficiënt afhandelen. Voor het HBO en WO kan deze voorziening worden gekoppeld aan Studielink.

De koppeling tussen de instroommodule van PortalPlus (Voorziening Afhandelen Aanmeldingen) en Centraal Aanmelden, maakt gebruik van het gestandaardiseerde koppelvlak van Centraal Aanmelden. De Voorziening Afhandelen Aanmeldingen wordt gekoppeld aan RIO (Registratie Instellingen en Opleidingen) en aan MBO koppelpunt zoals in figuur 1 is weergegeven.

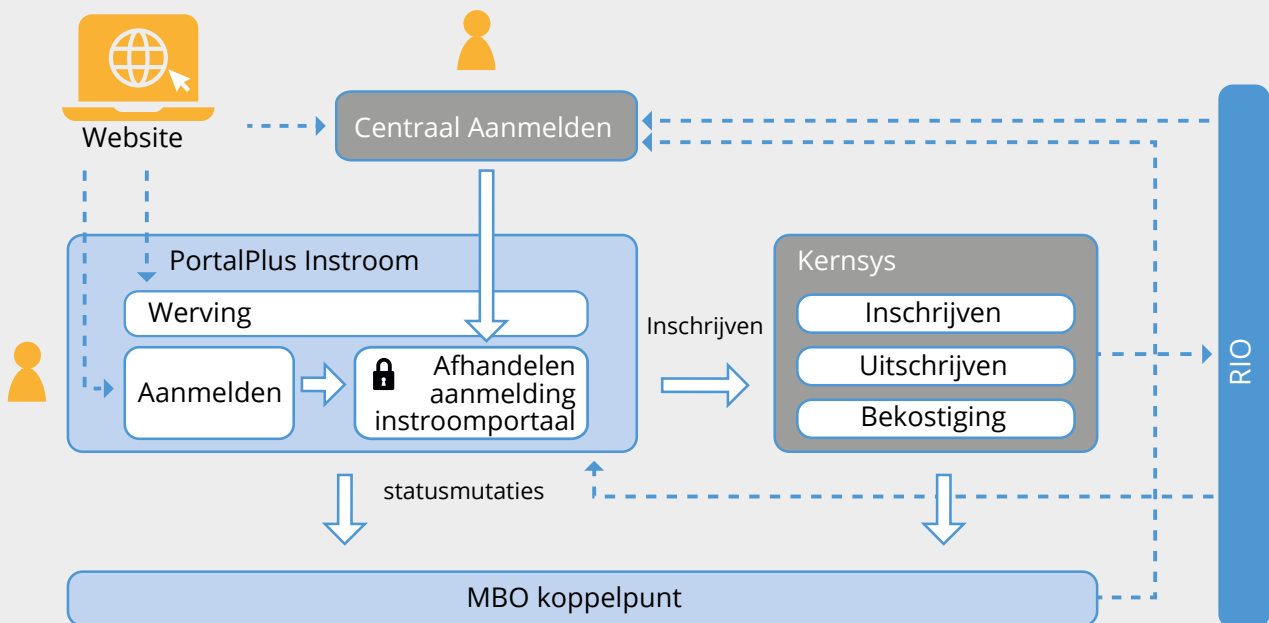


Fig. 1 Aanmeldproces

## Hoofdprocesmodel: instroom nieuwe studenten (instroomproces)

Het vertrekpunt is altijd het instroomproces van de school. Het goed in kaart brengen van het instroomproces is de basis voor een goede inrichting van de software.

- Voorlichten & Oriënteren
- Aanmelden & checken aanmeldossier
- Kennismaken
- Plaatsen

Hieronder een voorbeeld van een uitgewerkt procesmodel van een school (figuur 2), met de volgende onderdelen:

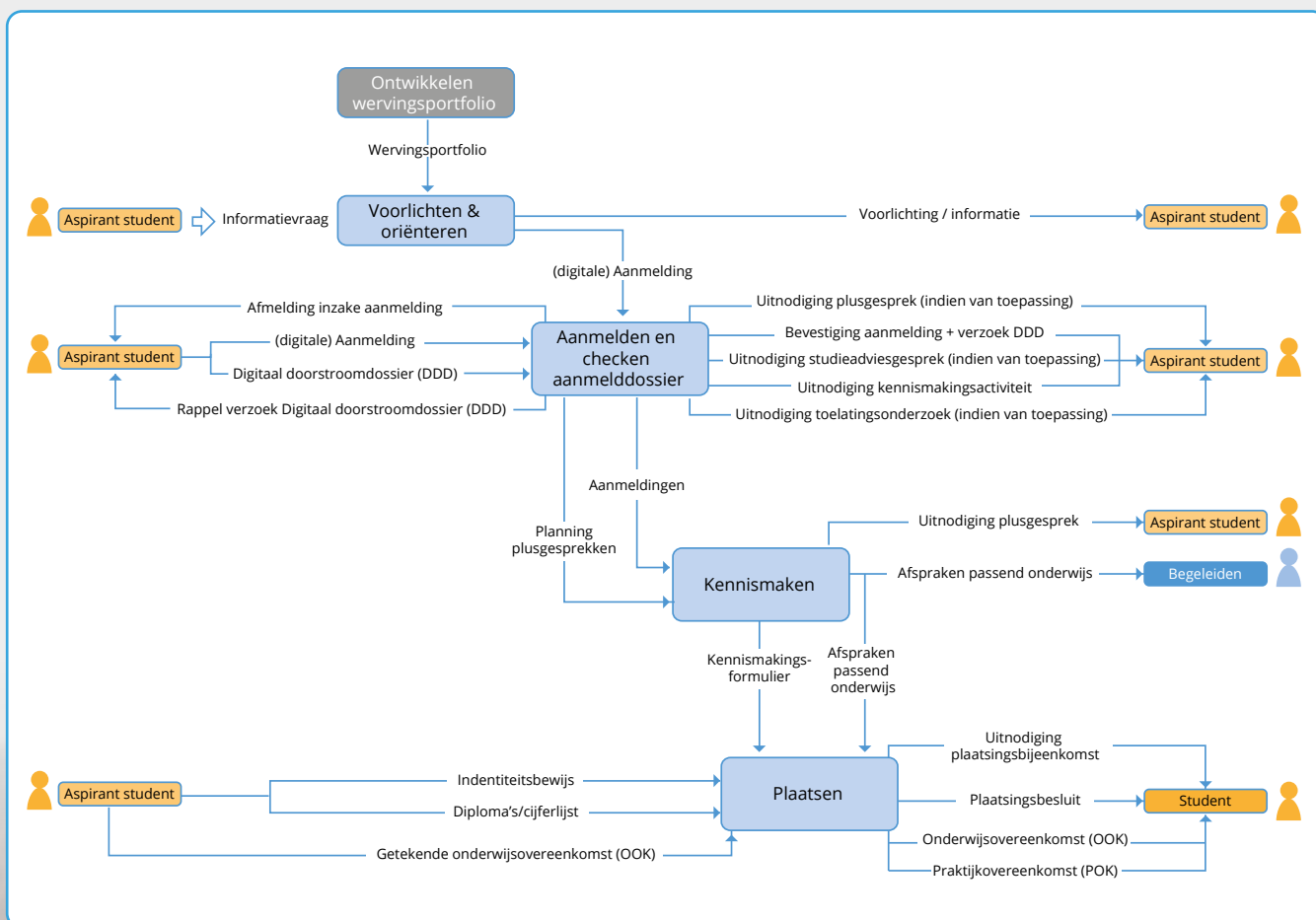


Fig. 2 Voorbeeld procesmodel

## Een goede, zekere start voor studenten en minder uitstroom

Het instroomproces is voor onderwijsinstellingen een belangrijk proces. Het zorgt ervoor dat de juiste studenten met de juiste opleiding en de juiste begeleiding van start gaan. Een goed instroomproces verhoogt studentenaantallen en vermindert uitstroom. Het financiële belang is groot; als een student uitvalt in jaar één, dan loopt de school meerdere jaren van bekostiging mis.

## Functionaliteiten

De beoogde Voorziening Afhandelen Aanmelding, gekoppeld aan Centraal Aanmelden, bevat de functionaliteiten zoals weergegeven in figuur 3.

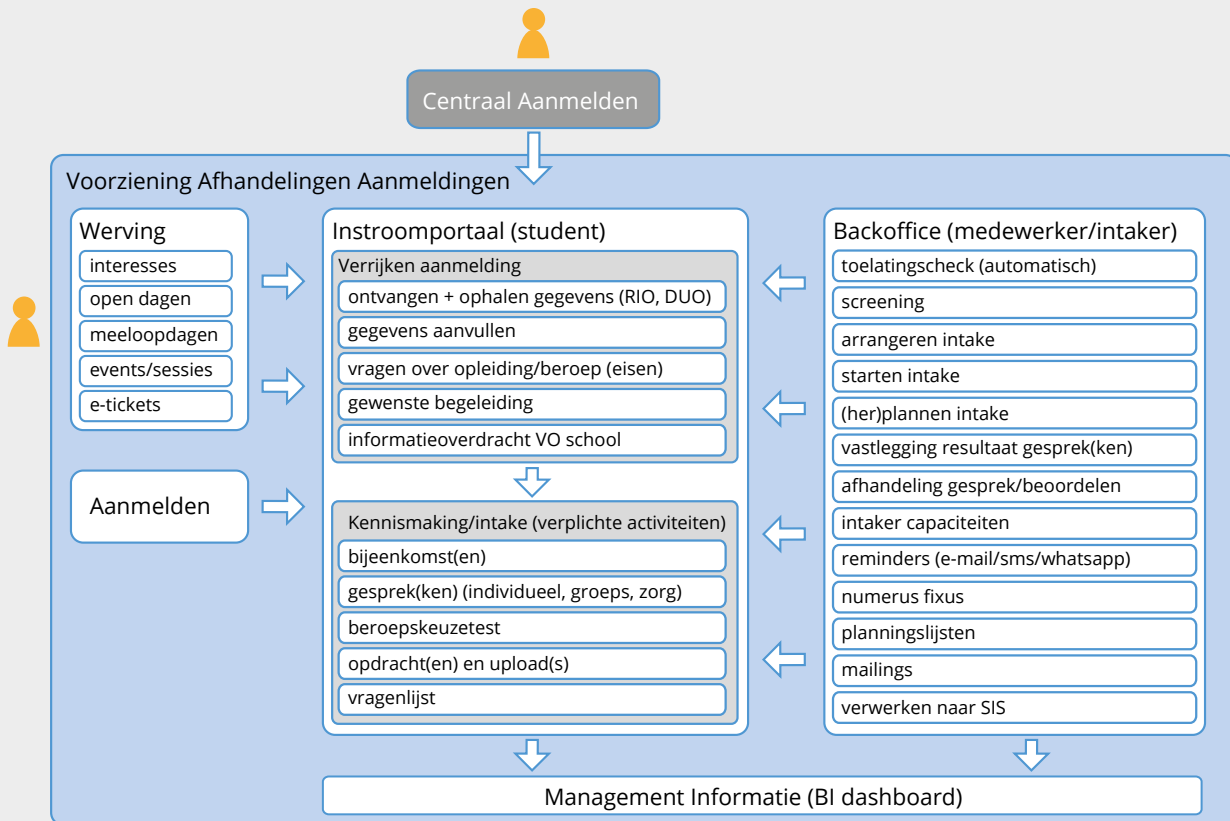


Fig. 3 Functionaliteiten VAA

## Instroomportaal

Het instroomportaal ondersteunt de aspirant-student in het proces, nadat de aanmelding is ontvangen vanuit Centraal Aanmelden. De student ontvangt een e-mail en maakt een account aan (self-service) dat gedurende de instroom bij de betreffende school wordt gebruikt. Vervolgens logt de aspirant-student in op het instroomportaal.

Het instroomportaal bevat twee hoofdprocessen:

### 1. Verrijken aanmelding

De aspirant-student vult de aanmelding verder aan met de voor de instelling gewenste of benodigde gegevens. De student krijgt inzicht in de toelatingseisen en er kunnen specifieke vragen over de opleiding of het beroep worden gesteld. Daarnaast kan de student aangeven of specifieke begeleiding (dyslexie, topsport etc.) wenselijk is. Tot slot is het mogelijk om een uitvraag te doen naar de VO-school voor informatieoverdracht.

De decaan of mentor van de VO-school wordt in dat geval uitgenodigd om aanvullende informatie over de leerling te verstrekken, mits de student daar toestemming voor heeft gegeven.

### 2. Kennismaking / intake

Nadat de aanmelding is verrijkt wordt de intake gestart. Tijdens de intake wordt de keuze van de student voor een bepaalde opleiding of richting besproken en kunnen er, al-dan-niet verplichte, intakeactiviteiten door de school worden georganiseerd. Denk daarbij aan kennismakingsactiviteiten, thuisopdrachten, vragenlijsten en intakegesprekken (individueel, groeps, zorg) die medewerkers of de student zelf kunnen inplannen. Indien wenselijk kan de student een beroepskeuzetest uitvoeren. Hiervoor beschikt PortalPlus over koppelingen met AMN, TOA en Startmeter.

## Backoffice

In de Backoffice worden medewerkers en intakepersoneel van de MBO-instelling ondersteund bij het afhandelen van de aanmelding.

Bij het inloggen in de backoffice kan gebruik worden gemaakt van de koppeling met SurfConext (t.b.v. Single Sign On) en tweestapsverificatie. De (verrijkte) aanmelding wordt eerst gecontroleerd en gescreend. Indien gewenst wordt een studiekeuze adviesgesprek gepland met een studentenadviseur.

Na de screening wordt de intake gestart en wordt de medewerker ondersteund in het arrangeren en (her) plannen van de kennismakings- en intakeactiviteiten. Er worden beschikbaarheden opgegeven voor het voeren van gesprekken met intakepersoneel. De intakepersoneel kan het resultaat van een intakegesprek (regulier, groeps of

zorg) vastleggen voor verdere administratieve verwerking en opname in het dossier.

Bij toelating wordt de student ingeschreven, waarbij de aanmelding wordt verwerkt naar het SIS. Indien het toelatingsrecht niet op de betreffende opleiding van toepassing is, kan ook een afwijzing of negatief advies volgen.

Bij een beperkt aantal plaatsen (numerus fixus) kan de student op een wachtlijst of reservelijst worden geplaatst. Om de voortgang erin te houden, stuurt het systeem automatisch reminders per e-mail en SMS naar de student. Voor interactieve communicatie is de koppeling met Whatsapp geïntegreerd beschikbaar.

### Voordelen PortalPlus i.c.m. Voorziening Afhandelen Aanmelding:

Aansluiting op de Voorziening Afhandelen Aanmelding biedt de volgende voordelen:

- Aanmeldingen uit Centraal Aanmelden worden efficiënt afgehandeld.
- Aansluiting op een bewezen, geïntegreerde en gespecialiseerde cloudoplossing voor een gestroomlijnd instroomproces, sinds vele jaren in gebruik bij MBO-scholen.
- Geen vervuiling in het SIS, door studenten die zich bij een andere school hebben ingeschreven.
- Participatie in de PortalPlus Gebruikersgroep, waarin door gebruikers wordt samengewerkt aan een toekomst vaste oplossing.

### Voordelen instroomoplossing PortalPlus algemeen:

- Zeer gebruiksvriendelijk voor student
- Geschikt voor elk device
- Gebruikersinterface in eigen huisstijl
- Online dossier student
- Uitgebreide ondersteuning van de intake
- Snel, inzichtelijk, zorgvuldig intakeproces
- Geautomatiseerde toelaatbaarheidscheck
- Eenvoudig opvragen decaneninformatie VO-school
- Gebruiksvriendelijke, per opleiding configureerbare wizard
- Aantal no-shows intake vrijwel nihil
- Administratieve lastenverlichting

## Over PortalPlus Cloud Solutions

PortalPlus is een servicegerichte organisatie die onderwijsinstellingen helpt om grip te houden op informatie over en communicatie met studenten en andere doelgroepen. PortalPlus biedt haar cloudoplossingen aan op basis van 'Software as a Service', inclusief SLA en Verwerkers-overeenkomst.

Voor het MBO en HBO biedt PortalPlus functionele modules voor o.a. instroom (werving, aanmelden, intake), CRM, kernregistratie en roostering. De software is gebruikersvriendelijk, responsive en geoptimaliseerd

voor vele apparaten, van desktop tot mobiel. Een actieve gebruikersgroep werkt samen met PortalPlus aan een steeds verdere ontwikkeling van de software.

Voor optimale flexibiliteit, veiligheid en beschikbaarheid wordt de cloudinfrastructuur van PortalPlus gehost binnen de EU. PortalPlus Cloud Solutions is ISO 27001-gecertificeerd.