

## CompetentieManager

Competentiemanagement applicatie

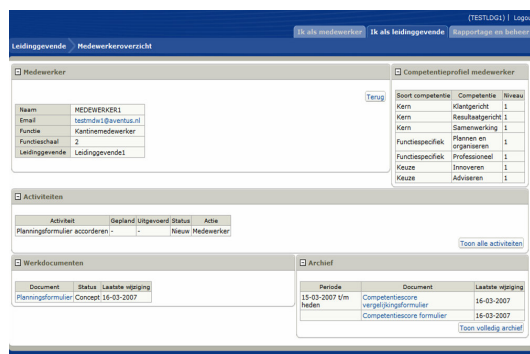
Eenvoudig en snel competentie management invoeren binnen uw onderwijsinstelling

### De wet BIO en competentie management

Goed onderwijs staat of valt met goed onderwijspersoneel. Vanuit die gedachte is de wet op de beroepen in het onderwijs (Wet BIO) geformuleerd. De kwaliteit van het onderwijspersoneel staat in deze wet centraal. Van scholen wordt verwacht dat zij aan kunnen geven hoe het onderwijzend personeel de vereiste competenties onderhoudt en welke maatregelen en instrumenten daarvoor worden ingezet. Veel onderwijsinstellingen zijn (mede) daarom bezig om competentie management in te voeren. In de praktijk blijkt dit vaak een complexe klus, zeker als een passende automatiseringsoplossing ontbreekt. CompetentieManager van PortalPlus is een kant-en-klare oplossing die deze problematiek voor u kan oplossen.

### CompetentieManager: hoe werkt het

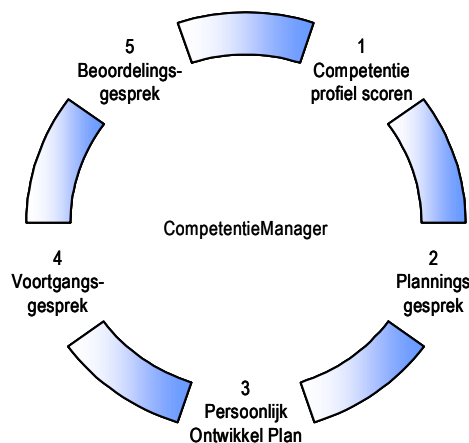
PortalPlus is een organisatie met ruime ervaring bij de implementatie van web based oplossingen in het Onderwijs. Onze oplossingen zijn gebaseerd op het betrouwbare Oracle platform. Niet dat u daar in de praktijk overigens veel van merkt. U kunt CompetentieManager namelijk gewoon installeren op uw bedrijfsnetwerk of web based benaderen via onze hosting service. Wilt u gebruik maken van de hosting service, dan is het enige dat we aan u vragen de namen en functies van uw docenten aan ons door te geven en het competentiehuis van uw onderwijsinstelling. Die worden door PortalPlus verwerkt en daarna kunt u via een gepersonaliseerde en beveiligde omgeving aan de slag. Het enige dat verder nog moet gebeuren, is het periodiek updaten van uw gegevens.



Medewerkeroverzicht CompetentieManager

### De competentie management cyclus

CompetentieManager maakt in de basis een onderscheid tussen vijf stappen in het competentie management proces. Deze stappen worden hieronder op hoofdlijnen omschreven. Na afloop van de laatste stap, begint de competentie management cyclus weer opnieuw.



#### 1. Competentieprofiel scoren

Leidinggevende en medewerker vullen onafhankelijk van elkaar een competentie-scoreformulier in op basis van vastgestelde – en keuzecompetenties. Dit formulier geeft input aan het planningsgesprek.

#### 2. Planningsgesprek

Tijdens het planningsgesprek worden zowel de competentiescores als de verschillende keuzecompetenties besproken. Het profiel met de definitieve scores wordt door de leidinggevende vastgelegd en er worden afspraken gemaakt die worden vastgelegd in het afsprakenformulier.

#### 3. Persoonlijk Ontwikkel Plan (POP)

De medewerker maakt een POP en legt dit als concept vast in CompetentieManager. De leidinggevende accordeert het POP en behoudt zich daarbij het recht voor om eventuele wijzigingen door te voeren.

#### 4. Voortgangsgesprek

Tijdens het voortgangsgesprek wordt de voortgang ten opzichte van de eerder gemaakte afspraken en de realisatie van het POP besproken. Een en ander kan leiden tot aanvullingen op het afsprakenformulier en / of het POP. De leidinggevende maakt een verslag van het voortgangsgesprek waarbij de medewerker de mogelijkheid heeft om een en ander van commentaar te voorzien.

### 5. Beoordelingsgesprek

Voor het beoordelingsgesprek wordt door medewerker en leidinggevende een beoordelingsformulier ingevuld. Na afloop van dit gesprek is de definitieve versie van de leidinggevende leidend, waarbij de medewerker andermaal de mogelijkheid heeft om commentaar toe te voegen.

#### De belangrijkste voordelen op een rij

- ✓ Snel competentie management invoeren
- ✓ Van papier naar elektronisch proces
- ✓ Bekwaamheidsdossier per docent
- ✓ Handige to-do lijst per gebruiker
- ✓ Rijke set aan management informatie
- ✓ Veilige opslag (persoonlijke) gegevens
- ✓ Simpele en korte implementatie
- ✓ Meest recente Oracle technologie

### Formulieren en rapportages

Alle formulieren die nodig zijn voor de cyclus zijn binnen CompetentieManager elektronisch beschikbaar. Dat voorkomt papieren rompslomp, zorgt voor consistentie en bovendien worden uw gegevens netjes in een persoonlijk elektronisch dossier opgeslagen. Zoeken naar kwijtgeraakte formulieren behoort daarmee definitief tot het verleden. Wilt u weten hoe uw organisatie ervoor staat in de competentie management cyclus? Bijvoorbeeld hoeveel medewerkers in welke sector hun POP al hebben ingediend? Of hoeveel procent van de beoordelingsgesprekken binnen de afgesproken tijdlijnen zijn afgerond? CompetentieManager bevat standaard een rijke set aan rapporten waarmee u eenvoudig management informatie genereert. Daardoor blijft u als (HR) manager altijd geïnformeerd over waar uw onderwijsinstelling zich bevindt in de competentie management cyclus.

### Voorwaarden

Wilt u CompetentieManager op uw eigen netwerk installeren? Een licentie voor CompetentieManager schaft u aan voor € 10.000 + € 5 per gebruiker met een service-abonnement van 20% van de aanschafprijs per jaar. Dit abonnement geeft u recht op alle software updates en – releases. Implementatiekosten worden op aanvraag verschaft. Wilt u gebruik maken van de CompetentieManager hosting

service, dan kan dat per jaar voor € 7.500 + € 3 per gebruiker. Omdat de applicatie in dat geval gehost wordt bent u automatisch verzekerd van de meest recente software. Bovengenoemde bedragen (prijswijzingen voorbehouden) zijn allen exclusief BTW en de benodigde licentie voor Oracle Database Server 10g.

### ROC Aventus

#### Snel aan de slag met competentie management

Regionaal Opleiding Centrum (ROC) Aventus in Apeldoorn, Deventer en Zutphen heeft zo'n 900 medewerkers in dienst die zijn aan te merken als 'onderwijzend personeel'. Het uitrollen van competentie management is dan al snel een organisatorische klus van een behoorlijke omvang.

Ook al is de Wet BIO de directe aanleiding om over te gaan tot de implementatie van competentie management, de wens om de jaarlijkse beoordelingscyclus te 'upgraden' bestond al langer. Marieke van Ginkel, als adviseur Personeel & Organisatie betrokken bij de implementatie, vertelt: 'in een organisatie van onze omvang, is het tamelijk ingewikkeld om een consistente en tijdige competentie management cyclus te waarborgen. Veel Word documenten worden goedbedoeld aangepast aan persoonlijke voorkeuren en met de tijdlijnen nemen leidinggevendenden het niet altijd even nauw. Omdat de cyclus zo'n gedecentraliseerd proces is, is het bovendien vanuit HR moeilijk in te schatten waar de organisatie zich als geheel bevindt in de competentie management cyclus en op tijd bij te sturen'.

CompetentieManager van PortalPlus bood uitkomst. De toepassing van elektronische formulieren waarborgt een consistente procesgang en bovendien worden veel gegevens automatisch ingevuld door de applicatie. Dankzij een handige to-do lijst per gebruiker, is iedereen tijdig op de hoogte van wat hij doen moet en per wanneer. Verder maken de rapportages het mogelijk om snel inzicht te krijgen in hoe de organisatie er als geheel voor staat en waar nodig tijdig bij te sturen.

### Contact

Meer weten over CompetentieManager van PortalPlus en de voordelen voor uw onderwijsinstelling? Neemt u dan contact op met Onno Vos van PortalPlus: telefoon 0317-453232 of [o.vos@portalplus.nl](mailto:o.vos@portalplus.nl).